

## PIECES A FOURNIR LORS DU DEPOT DE VOTRE DEMANDE

### A – FILIATION

<b>Photocopies des pièces à joindre impérativement</b>	OUI	NON	MAN- QUANT
Livret de famille en intégralité ou extrait d'acte de naissance (le cas échéant, les livrets de familles pour les familles recomposées)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si vous êtes divorcé(e) ou séparé(e) copie du jugement attribuant la garde de l'enfant, accompagnée de l'autorisation de scolarisation manuscrite et signée du 2 <sup>ème</sup> responsable légal ainsi que la copie de la pièce d'identité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si les enfants sont placés : attestation de placement en famille d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'affiliation CAF ou MSA avec numéro d'allocataire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B - DOMICILE

#### **VOUS ETES LOCATAIRE**

Dernière quittance de loyer ou contrat de location si emménagement récent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

#### **VOUS ETES PROPRIETAIRE**

Dernière quittance au choix : eau, gaz, électricité <b>ou</b> Taxe d'habitation – Année 2017 (titre de propriété si emménagement récent)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

#### **VOUS ETES HEBERGE A TITRE GRACIEUX CHEZ UN PARTICULIER**

Attestation manuscrite d'hébergement pour tous les membres de la famille hébergés (à remplir sur le dossier)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernière quittance de loyer ou contrat de location si emménagement récent du <b>locataire</b> hébergeant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernière quittance au choix : eau, gaz, électricité <b>ou</b> Taxe d'habitation - Année 2018 (titre de propriété si emménagement récent du <b>propriétaire</b> hébergeant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C - ACTIVITE PROFESSIONNELLE

<b>Conjoint 1</b> - Attestation d'emploi récente délivrée par l'employeur ou dernier bulletin de salaire ou lettre de promesse d'embauche ou de reprise du travail après un congé parental, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Conjoint 2</b> - Attestation d'emploi récente délivrée par l'employeur ou dernier bulletin de salaire ou lettre de promesse d'embauche ou de reprise du travail après un congé parental, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de l'employeur indiquant les horaires de travail, si la demande est formulée pour ce motif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### D - MODE DE GARDE DE L'ENFANT

<b><i>Votre enfant est confié à une assistante maternelle de la crèche municipale de Soissons</i></b>			
Attestation d'emploi délivrée par l'organisme, précisant que l'enfant sera en garde au mois de Septembre pour la rentrée scolaire 2019 / 2020, ainsi que les coordonnées de l'Assistante Maternelle (Nom, Prénom, Adresse).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><i>Pour les assistantes maternelles agréées</i></b>			
Copie de l'agrément de l'Assistante maternelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation manuscrite de l'Assistante maternelle précisant qu'elle aura l'enfant en garde au mois de septembre pour la rentrée scolaire 2019 / 2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><i>Pour les enfants gardés par les grands-parents, membres de la famille</i></b>			
Attestation des grands-parents, ..., précisant qu'ils conduiront et ramèneront l'enfant aux heures d'ouverture et de fermeture des classes à la rentrée scolaire 2019 / 2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernière quittance de loyer ou contrat de location si emménagement récent ( <b>locataire</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernière quittance au choix : eau, gaz, électricité <b>ou</b> Taxe d'habitation – Année 2018 (titre de propriété si emménagement récent) ( <b>propriétaire</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### E – COMMUNE EXTERIEURE

<b><i>Vous habitez une commune hors de Soissons</i></b>			
Annexe signé par : Le Maire de la commune, le Président du Syndicat Scolaire ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ACCUSE RECEPTION

du dossier de dérogation scolaire du (des) enfant(s) de la famille :

Dérogation Extérieur - Soissons

Fait à Soissons, le .....

(cachet – signature et initiales de l'agent)

La commission de Dérogation aura lieu **le mercredi 19 juin 2019**.

(hors commission pour les dossiers Soissons vers l'Extérieur)

**A compter du jeudi 20 juin 2019 et les jours suivants**, en fonction du nombre de dossiers à traiter, le service Education Jeunesse prendra contact avec les familles afin de les informer des décisions de la commission.

**Ne pas appeler afin d'éviter d'encombrer et retarder les appels aux familles**

Les familles seront ensuite invitées à se rendre au service Education jeunesse pour procéder à la préinscription scolaire à l'école demandée, si accord ou à l'école de leur secteur, si refus de la commission. Il conviendra également à ce moment, si des inscriptions périscolaires sont nécessaires, de venir avec le dossier périscolaire (restauration, centres d'accueil, études surveillées) dûment rempli.

L'accusé de réception sera à présenter pour toutes démarches auprès du service Education Jeunesse.

**Attention :**  
**Les dérogations accordées par la commission le sont toujours sous réserve de places disponibles**

Pour information :

### ÉCOLE DEMANDEE :

Nom de l'école de Soissons	Adresse	Directeur / Directrice	Téléphone (s)
<b>Maternelles</b>			
Louise Michel	Bld du Maréchal Juin	Mme Karine DUMAY	03-23-75-21-33
Saint Crépin	Avenue Choron	Mme Valérie PIERRON	03-23-53-10-17
<b>Élémentaires</b>			
Saint Crépin	Avenue Choron	M. Marc VATEL	03-23-59-02-81
<b>Primaires</b>			
Centre Élémentaire Centre Maternelle	Rue Brouilliaud	Mme Paola ZAKREWSKI	03-23-53-12-21
	Rue du Vieux Rempart		
Gare	Place de Finfe	Mme Laurence BAILLON	03-23-53-00-45
Galilée	Rue L. le Débonnaire	Mme Eva TONDOLO	03-23-59-07-10
Edmond Michelet	Rue Edmond Michelet	M. Frédéric MELIN	03-23-75-20-22
Jean Moulin	Avenue W. Churchill	Mme Nathalie NOIRET	03-23-59-02-93
Ramon	Bld Maréchal Liautey	M. Sylvain MORAUX	03-23-53-12-52
			03-23-53-12-50
Raymonde Fiolet maternelle Raymonde Fiolet élémentaire	Impasse de Sapincourt Rue François Mauriac	M. Ludovic BLEUZET	03-23-53-48-59
Saint Waast maternelle Saint Waast élémentaire	Place Alsace Lorraine Boulevard de Metz	M. Frédéric VANIER	03-23-53-16-65
Tour de ville et Pierre Mendès France	Bld Paul Doumer	M. Philippe CULEM	03-23-73-11-58
	Allée Pierre Mendès France		